

14 мая 2018 года Отдел записи актов гражданского состояния Ленинского района города Екатеринбурга Свердловской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области – **ведущего специалиста** отдела записи актов гражданского состояния Ленинского района города Екатеринбурга Свердловской области.

Требования к кандидатам:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее профессиональное образование.

Должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другие нормативные правовые акты, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы;
- 3) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Устав Свердловской области;
- 7) Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) гражданское и семейное законодательство, законодательство об актах гражданского состояния, законодательные акты, положения инструкции, нормативные и методические документы, касающиеся работы отдела записи актов гражданского состояния Ленинского района города Екатеринбурга Свердловской области;
- 9) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;
- 10) основных положений действующего законодательства в области прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации и Свердловской области;
- 11) принципы информационной безопасности,
- 12) порядок работы со служебной информацией,
- 13) основы делопроизводства, организации труда и управления в современных экономических условиях.

Обладать умениями:

- 1) четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме,
- 2) выстраивать конструктивно взаимоотношения с коллегами по службе,
- 3) осуществлять взаимодействия с сотрудниками отдела и других государственных органов, организаций,
- 4) обеспечивать выполнения поставленных задач, определять приоритетность в их выполнении,
- 5) подготовка деловых документов (решений по обращениям, сопроводительных писем, аналитических записок, служебных записок и других документов),
- 6) уметь анализировать законодательство,
- 7) эффективно планировать свою профессиональную деятельность,
- 8) повышать уровень профессиональных знаний,
- 9) работать с информационно-правовыми базами,
- 10) работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; информационно-телекоммуникационной сетью Интернет; операционной системой; электронной почтой, текстовым редактором; электронными таблицами; презентациями; графическими объектами в электронных документах; базами данных.

Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

1) гражданам:

личное заявление (заполняется при представлении полного пакета документов);

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н). Данное заключение может быть выдано гражданину только врачами: психиатром и психиатром-наркологом. При прохождении осмотра психиатром и психиатром-наркологом в психоневрологическом и наркологическом диспансерах заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, представляется из двух профильных диспансеров. В остальных случаях выдается единое заключение, которое должно быть подписано врачом психиатром и врачом психиатром-наркологом. Не принимаются заключения, подписанные врачами иных специальностей, и заключения без указания специальности врача, его подписавшего;

2) государственным гражданским служащим:

личное заявление;

собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии;

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме.

Последний день приема документов - 04 июня 2018 года

Предполагаемая дата проведения конкурса – 19 июня 2018 года

Место проведения конкурса: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, д. 105 корп.1.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, д.105, корп.1

Время приема документов: с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Телефон для справок: 8 (343) 212-80-08, 212-80-70, e-mail ekblen@zags.gov66.ru, официальный сайт Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области <http://zags.midural.ru>

Условия прохождения государственной гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

Порядок проведения конкурса, перечень нормативных правовых документов определяется Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности на должность государственной гражданской службы Свердловской области в отделе записи актов гражданского состояния Ленинского района города Екатеринбурга Свердловской области при представлении в комиссию по проведению конкурсов на замещении вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области отдела записи актов гражданского состояния Ленинского района города Екатеринбурга Свердловской области полного пакета документов в соответствии с настоящим объявлением.