



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

27.09.2018

№ 103

г. Екатеринбург

О проведении плановой выездной проверки в сфере закупок в отделе записи  
актов гражданского состояния Чкаловского района  
города Екатеринбурга Свердловской области

В целях эффективного и рационального использования бюджетных средств, руководствуясь требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2014 № 337-ПП «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области», приказами Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области от 16.06.2014 № 56 «Об утверждении Регламента проведения Управлением записи актов гражданского состояния Свердловской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в сфере регистрации актов гражданского состояния», от 13.06.2019 № 60 «Об утверждении плана проведения проверок ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области в сфере регистрации актов гражданского состояния на второе полугодие 2019 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в сфере закупок в отделе записи актов гражданского состояния Чкаловского района города Екатеринбурга Свердловской области (далее – проверка) 31 октября 2019 года.
2. Для проведения проверки утвердить состав Комиссии по проведению проверки в сфере закупок в отделе записи актов гражданского состояния Чкаловского района города Екатеринбурга Свердловской области (прилагается).
3. Утвердить программу проведения проверки (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Е.Г. Пономареву.

И.о. начальника Управления

Е.Г. Пономарева

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области

от 27.09.2018 № 103

«О проведении плановой выездной  
проверки в сфере закупок в отделе  
записи актов гражданского  
состояния Чкаловского района  
города Екатеринбурга  
Свердловской области»

## СОСТАВ

**Комиссии по проведению проверки в сфере закупок в отделе записи актов  
гражданского состояния Чкаловского района  
города Екатеринбурга Свердловской области**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Пономарева<br>Елена Геннадьевна | - Заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области – начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, председатель Комиссии |
| 2. Целищева<br>Ирина Владимировна  | - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и хозяйственно-финансовой деятельности – заместитель главного бухгалтера записи актов гражданского состояния Свердловской области, член Комиссии  |
| 3. Мокрушина<br>Анна Анатольевна   | - заместитель начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, член Комиссии   |
| 4. Морозова<br>Татьяна Павловна    | - главный специалист отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления записи актов гражданского состояния Свердловской области, член Комиссии   |

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления записи актов  
гражданского состояния  
Свердловской области

от 27.09.2019 № 103

«О проведении плановой выездной  
проверки в сфере закупок в отделе  
записи актов гражданского  
состояния Чкаловского района  
города Екатеринбурга  
Свердловской области»

## ПРОГРАММА

проведения проверки в сфере закупок в отделе записи актов гражданского  
состояния Чкаловского района города Екатеринбурга Свердловской области

1. Время проведения проверки – 31 октября 2019 года.
2. Место проведения проверки – отдел записи актов гражданского  
состояния Чкаловского района города Екатеринбурга Свердловской области,  
620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Титова, 26.
3. Проверяемый период – 2018 год.
4. Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения проверки:
  - 1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством  
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - 2) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности  
закупок;
  - 3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок;
  - 4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной)  
цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем);
  - 5) соответствие информации об объеме финансового обеспечения,  
включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения  
для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
  - 6) соответствие информации об идентификационных кодах закупок  
и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок,  
содержащейся:
    - в планах-графиках – информации, содержащейся в планах закупок;
    - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), –  
информации, содержащейся в документации о закупках;
    - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок,  
с которыми заключаются контракты – информации, содержащейся в протоколах  
определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
    - в реестре контрактов, заключенных заказчиками – условиям контрактов;

- 7) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 8) соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 9) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 10) обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- 11) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 12) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 13) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 14) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.